# Постановление Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 29 декабря 2021 г. N 1463 "О создании Комиссии по осуществлению закупок" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

 22 июня, 2 сентября 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановляю:

1. Образовать Комиссию по осуществлению закупок.

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по осуществлению закупок (прилагается);

2.2. Положение о Комиссии по осуществлению закупок (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Майкопские новости" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Город Майкоп".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования"Город Майкоп" | Г.А. Митрофанов |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Майкоп"
от 29.12.2021 N 1463

# Положениео Комиссии по осуществлению закупок

С изменениями и дополнениями от:

 2 сентября 2022 г.

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, состав, порядок работы и ответственность Комиссии по осуществлению закупок.

1.2. Комиссия по осуществлению закупок в своей деятельности руководствуется Федеральным законом N 44-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования "Город Майкоп", а также настоящим Положением.

# 2. Основные цели и задачи Комиссии по осуществлению закупок

2.1. Комиссия по осуществлению закупок создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при выборе заказчиками муниципального образования "Город Майкоп" следующих конкурентных способов: конкурсов, аукционов, электронных запросов котировок.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии по осуществлению закупок, в ее задачи входит:

- обеспечение объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- обеспечение эффективного использования денежных средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкуренции, равных условий и недопущения дискриминации при осуществлении закупок;

- недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

# 3. Порядок формирования Комиссии по осуществлению закупок, ее отдельных членов

3.1. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, образованным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии по осуществлению закупок, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь утверждаются постановлением Администрации муниципального образования "Город Майкоп" по представлению Уполномоченного органа муниципального образования.

3.3. Состав Комиссии по осуществлению закупок формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Число членов Комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее трех человек, включая председателя и заместителя председателя Комиссии по осуществлению закупок.

3.5. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии по осуществлению закупок, его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии по осуществлению закупок, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии по осуществлению закупок.

3.6. Замена члена Комиссии по осуществлению закупок допускается только постановлением Администрации муниципального образования "Город Майкоп" на основании представления Уполномоченного органа муниципального образования.

3.7. Делегирование членами Комиссии по осуществлению закупок своих полномочий иным лицам не допускается.

Информация об изменениях:

 Пункт 3.8 изменен с 6 сентября 2022 г. - Постановление Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 2 сентября 2022 г. N 806

 См. предыдущую редакцию

3.8. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.9. Комиссия по осуществлению закупок может привлекать к своей деятельности экспертов (специалистов). Для целей применения настоящего Положения под экспертами (специалистами) понимаются как физические, так и юридические лица, обладающие специальными знаниями или осуществляющие вид деятельности по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы. Эксперты (специалисты) могут входить в состав Комиссии по осуществлению закупок либо привлекаться на договорной основе в установленном порядке.

Экспертами (специалистами) не могут физические лица, являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, либо участника закупки; имеющие имущественные интересы в заключении контракта; являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами Комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками участника закупки либо состоящие с ними в браке; юридические лица, в которых заказчик или участник закупки имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц; физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или участник закупки прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

Эксперты (специалисты) представляют в Комиссию по осуществлению закупок свои письменные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией по осуществлению закупок. Мнение эксперта (специалиста), не являющегося членом Комиссии по осуществлению закупок, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии по осуществлению закупок.

3.10. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если в заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии по осуществлению закупок могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

# 4. Функции Комиссии по осуществлению закупок

4.1. Основными функциями Комиссии по осуществлению закупок являются:

- рассмотрение заявки на участие в закупке, а также информации и документов участников закупки;

- оценка заявок на участие в закупке в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях;

- принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или документации о закупке (в случае, если Федеральным законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) либо об отклонении заявки на участие в закупке;

- оценка ценовых предложений в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях;

- подписание протоколов;

- иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

# 5. Права и обязанности Комиссии по осуществлению закупок, ее отдельных членов

5.1. Комиссия по осуществлению закупок обязана:

- проверять заявки участников закупки на соответствие требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом N 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (в случае, если Федеральным законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

- не проводить переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя закупки за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

- исполнять иные действия, являющиеся обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. Комиссия по осуществлению закупок вправе:

- обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

- проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом N 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, в случаях, когда данная проверка не является для Комиссии по осуществлению закупок обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;

- запрашивать у соответствующих органов необходимую для рассмотрения и оценки заявок информацию об участниках закупки;

- привлекать к своей работе специалистов и экспертов в порядке, установленном настоящим Положением;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

Информация об изменениях:

 Пункт 5.3 изменен с 6 сентября 2022 г. - Постановление Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 2 сентября 2022 г. N 806

 См. предыдущую редакцию

5.3. Члены Комиссии по осуществлению закупок обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии по осуществлению закупок, принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии по осуществлению закупок, подписывать соответствующие протоколы.

- своевременно уведомлять председателя Комиссии по осуществлению закупок о невозможности присутствия на заседании Комиссии по осуществлению закупок по уважительной причине, в том числе при возникновении обстоятельств, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ;

- незамедлительно сообщить председателю Комиссии о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения председатель Комиссии обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям пункта 3.8 настоящего Положения;

- при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона N 44-ФЗ.

5.4. Члены Комиссии по осуществлению закупок вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки участника закупки;

- излагать свое особое мнение;

- проверять правильность содержания составленных протоколов.

# 6. Порядок работы Комиссии по осуществлению закупок

6.1. Члены Комиссии по осуществлению закупок должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии по осуществлению закупок о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания.

6.2. Председатель Комиссии по осуществлению закупок открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии по осуществлению закупок, а также осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

6.3. В случае отсутствия председателя Комиссии по осуществлению закупок его функции исполняет заместитель председателя.

6.4. Члены Комиссии по осуществлению закупок принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии по осуществлению закупок, подписывают протоколы, осуществляют иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

6.5. Решения Комиссии по осуществлению закупок принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии по осуществлению закупок при наличии кворума. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по осуществлению закупок является решающим.

# 7. Ответственность членов Комиссии по осуществлению закупок

7.1. Члены Комиссии по осуществлению закупок, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Комиссии по осуществлению закупок, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен постановлением Администрации муниципального образования "Город Майкоп" на основании представления Уполномоченного органа муниципального образования.

7.3. В случае, если члену Комиссии по осуществлению закупок станет известно о нарушении другим членом Комиссии по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии по осуществлению закупок в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Комиссии по осуществлению закупок не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.

Информация об изменениях:

 Состав изменен с 25 июня 2022 г. - Постановление Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 22 июня 2022 г. N 593

 См. предыдущую редакцию

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Майкоп"
от 29.12.2021 N 1463

# СоставКомиссии по осуществлению закупок

С изменениями и дополнениями от:

 22 июня 2022 г.

Галда Н.Н. - руководитель Комитета по экономике, председатель Комиссии по осуществлению закупок;

Ульянчук П.В. - начальник отдела закупок Комитета по образованию Администрации муниципального образования "Город Майкоп", заместитель председателя Комиссии по осуществлению закупок;

Блягоз О.Ш. - главный специалист Управления в сфере закупок Администрации муниципального образования "Город Майкоп", секретарь Комиссии по осуществлению закупок;

Члены Комиссии по осуществлению закупок:

Аулова М.В. - ведущий специалист Управления в сфере закупок Администрации муниципального образования "Город Майкоп";

Жинжарова М.В. - начальник отдела по правовому обеспечению Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования "Город Майкоп";

Комарова О.А. - руководитель Правового управления Администрации муниципального образования "Город Майкоп";

Мекерова С.А. - заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп", председатель комитета по бюджету, финансам и налогам (по согласованию);

Ушаков М.В. - начальник юридического отдела Комитета по управлению имуществом муниципального образования "Город Майкоп".